



咨 询 通 告

中国民用航空局航空器适航审定司

编 号：AC-00-AA-2018-03

下发日期：2018 年 11 月 30 日

适航审定人员考试点要求

目录

1. 综述	3
1.1 目的	3
1.2 依据	3
1.3 定义	3
2. 考试点设施要求	3
2.1 考场	3
2.2 考生座位	4
2.3 装修要求	4
2.4 网络环境要求	4
2.5 考试点管理服务器/VPN 连接服务器的要求	5
2.6 监控设备要求	5
2.7 考试终端的要求	6
2.8 打印设备	6
2.9 其他设备	6
2.10 系统维护	6
3. 考试点管理	8
3.1 考试点保密工作	8
3.2 考务人员职责	8
3.3 考生要求	9
4. 考试点的审批和使用	7
4.1 考试点的申请	7
4.2 考试点的审查	7
4.3 考试点文书的颁发	7
4.4 考试点文书的管理	9
5. 附则	10
附件一：考场纪律	11
附件二：适航审定人员考试点申请表	12
附件三：适航审定人员考试点现场审查项目单	15
附件四：适航审定人员考试点文书	19
附件五：考场座位表	20
附件六：考试成绩单	21

1. 综述

1.1 目的

为规范化、标准化适航审定人员考试，特制定本咨询通告。

1.2 依据

根据《适航审定培训管理程序》（AP-00-01）要求制订本文件。

1.3 定义

主考试点：根据适航司授权，承担适航系统所有培训考试管理工作的单位。主考试点工作职责包括但不限于：考试管理系统开发与维护、题库建立与维护、考务管理、分考试点日常工作指导和自身档案管理等。

分考试点：根据适航司授权，承担适航系统指定培训课程考试工作的单位。分考试点工作职责包括但不限于：分考试点建立与设备维护、实施指定考试、打印相关考试成绩单和自身档案管理等。

2. 考试点设施要求

2.1 考场

适航审定人员考试点应设立专用的考试场所；应为服务器等考试及管理设施以及监考人员准备独立的空间；附近应设有卫生间。

2.2 考生座位

考试点每间考试室应能容纳最少 10 个,最多 35 个考生座位,座位之间横向间隔大于 0.4 米,电脑桌采用带屏风的隔断桌或具备等效功能。每个座位必须安装座位编号标识,上述标识必须置于每个考试座位的显著位置。

2.3 装修要求

装修须满足防火防盗的要求;要做好综合布线,注意强弱电分离,为每台设备预留充足的强弱电接口;所有电源线、网线、电话线须采用暗埋方式;考场的窗户须装有窗帘用以保证考试环境。

2.4 网络环境要求

考场局域网应为独立网络并与互联网隔离,应使用独立的连接服务器通过 VPN 或其他局方可接受的等效安全方式连接至考试点管理服务器,不得存在其他连接到考场网络的途径,包括无线网络;为保证 VPN 或其他局方可接受的等效安全方式的使用,应为每个考试点提供稳定高速的互联网接口;不得安装任何与考试无关的软件和硬件。

考场应使用性能稳定的品牌交换机,交换机采用堆叠方式连接,每台交换机至少冗余一个端口。考场可使用 1-3 台 16 口交换机,内置交换模块。

2.5 考试点管理服务器/连接服务器的要求

考试点应使用品牌服务器，最低配置要求如下。

CPU：双至强或等效、更高性能 CPU；

内存：2G 以上；

硬盘：SCSI 硬盘；

网卡：双网卡；

软件：操作系统应使用正版的 WINDOWS 2000 SERVER，或更高版本，启用 DHCP 服务，应配置 VPN 客户端或其他等效安全连接方式，避免客户端利用服务器连接到互联网；

其他要求：服务器应安装可升级的正版防病毒、防黑客软件，禁止安装其它与考试无关的软件，禁止使用服务器收发电子邮件、上网浏览。

2.6 监控设备要求

监控设备安装应以能够不间断地监控到每一位考生考试全过程为标准，至少应在考场四角各安装一个彩色枪式摄像机，用于全场监控。

监控设备应能对考试全程进行录像。且所有监控录像，必须能够显示拍摄设备自动叠加的考试日期，严禁手工添加。

所有监控录像，至少保留 3 个月，保留期内，管理部门可以随时调用、抽查；超过保留期的，应进行光盘备份。

2.7 考试终端的要求

配置性能稳定的品牌电脑，要求最低配置为 i5 或等效的 CPU、内存 4G、硬盘 1T、2G 独显的台式机，不装软驱和光驱，面板没有 USB 接口或使其在考试中失效，使用液晶显示屏。

每台终端安装正版 WINDOWS 7（或以上）操作系统；安装可升级的正版防病毒、防黑客软件；禁止安装其他任何与考试无关软件。

每台考试终端的主机内安装恢复卡，以保证在每次开机时系统恢复到原始状态。

2.8 打印设备

考场为保证打印人员考试成绩单等相关文件，应配备 A4 幅面彩色多功能一体机（至少包含打印、复印、传真功能）。

2.9 其他设备

考试点应该安装打印机、电话、传真机、空调、饮水机等；考试点应具备存放考试文件的带锁文件柜。

2.10 系统维护

各考试点应周期性投入维护资金，以保证考试点的长期可靠使用。

3. 考试点审批

3.1 考试点的申请

申请设立适航审定人员考试点的单位在向民航局适航司确认需求后，应至少提供以下材料：

- (1) 适航审定人员考试点申请表（附件二）；
- (2) 包含对上述要求符合性说明的考试点建设方案；
- (3) 单位机构简介（含名称、法人代表、人员配置等方面情况）；
- (4) 相关的管理制度；
- (5) 适航司要求的其他相关材料。

3.2 考试点的审查

适航司在收到申请资料后，组织对申请单位的材料进行初步审核。初审后无异议的，依据适航审定人员考试点实地审查项目单（附件三）对考试点进行实地审查。审查过程中发现的问题应书面通知申请人，并告知相应修改意见。

在本文件生效之前已购置和装修的硬件配置如与本文第 2 章要求不一致，可在保证考试活动正常开展的情况下向主考试点申请偏离。在本文件生效之后建立的分考试点，其硬件和装修要求原则上应完全满足本文第 2 章要求。

3.3 考试点文书的颁发

对审查合格的考试点，由适航司颁发适航审定人员考试点文

书（附件四）并备案。

4. 考试点管理

4.1 考试点保密工作

每个考试点指定一名保密负责人，负责保管服务器密码、数据库密码等，如果发生泄密事件，相关的保密负责人须承担相应责任。

4.2 考务人员职责

（1）要有计划地组织考试，在核准考生准考资格的同时应通知其考试地点、考试座位等信息，避免考场秩序混乱。

（2）考生应遵守考场纪律（附件一），对于违反纪律的，一律取消当次考试成绩，至少两年内不得参加考试。

（3）考场至少要有两名监考员，监考员由局方监察员或考试点工作人员担任。两名监考员不能同时离开考试现场。

（4）监考员应在每次考试前在考试位置放置考生登录信息。考生进入考场前，监考员应检查考生身份证件以确认考生信息与考场座位表初稿所列内容的一致性，避免替考或不符合要求的人员参加考试。

（5）考生不得自带草稿纸。

（6）考生不得携带电子计算器、电子词典、手机等通讯设备以及类似的电子产品。

（7）考生不得中途离开考场，再返回继续考试。考生突发疾

病不能坚持考试者，可以申请下一次考试。中途离开者，按考试结束处理。

(8) 严格做好考试的录像保存工作，没有录像或者录像中断，视为无效考试。

(9) 考场管理人员应随时注意检查考试终端是否被安装不明软件。

(10) 除监考员和考生外，其他人员不得在考场逗留。

(11) 考试结束后，应以个人为单位打印考试成绩单（附件六）并加盖考试点章。考试成绩单原件由考生本人负责保存。考试点应将本次考试的考场座位表最终稿（附件五）和考生的考试成绩单复印件长期保存。

4.3 考生要求

考生参加考试时须出示有效身份证明文件。

4.4 考试点文书的管理

考试点文书长期有效。适航司每三年组织对考试点进行一次全面审查。未能通过全面审查的考试点，适航司可暂停或终止其考试点资格。

在考试点运行过程中，发生弄虚作假、伪造信息以及考试和监控设备严重缺损影响考试公正性，情节严重的，适航司应立刻暂停或终止其实施适航审定人员考试的权利。

5. 附则

本咨询通告自下发之日起实施。

附件一：考场纪律

考场纪律

1. 考生应携带并出示身份证明文件以及其他要求的文件。
2. 考生应按计划的场次、指定的座位参加考试，不得随意变换座位。
3. 未完成考试的考生不得擅自离场，由于突发不适等原因不能坚持考试者，可以申请下一次考试。
4. 不得夹带与考试无关的资料，不得使用自带的电子计算器、手机、电子词典等各类电子产品以及未经批准的材料或者其他辅助物品。
5. 不得代替他人或由他人代替参加考试。
6. 不得带走考场使用的草稿纸，不得以任何形式复制考试试卷。
7. 进入考场后不得交头接耳、左顾右盼、大声喧哗。
8. 考试过程中如有疑问，应举手，由监考人员解释。
9. 严禁其他一切作弊行为。

附件二：适航审定人员考试点申请表

适航审定人员考试点 申请表

申请单位： _____

填报日期： _____

中 国 民 用 航 空 局

航空器适航审定司

填表说明

- 一、本表一式两份，一份报适航司，一份留申请单位存档。
- 二、考试点名称一经确定，未经适航司同意，不得擅自更改。

附件三：适航审定人员考试点现场审查项目单

适航审定人员考试点现场审查项目单				
考点编号：				
单位名称：				
检查地点：		检查日期：		检查单号：
检查类型： ☐ 初次申请 ☐ 文书更新				
☐ 适航监察员/ ☐ 局方授权人员				
签字：_____				
一、考场				
序号	检查内容	检查结果		备注
		结果描述	是否接受	
1	为服务器等考试和管理设施以及监考人员设有独立空间。		接受 ☐ 不接受 ☐	
2	考场附近设有卫生间。		接受 ☐ 不接受 ☐	
二、考生座位				
3	考生座位数最少 10 个，最多 35 个。		接受 ☐ 不接受 ☐	
4	考生座位之间横向间隔大于 0.4 米。		接受 ☐ 不接受 ☐	
5	考生使用电脑桌采用带屏风的隔断桌。		接受 ☐ 不接受 ☐	
三、装修要求				
6	考试点装修满足防火防盗要求。		接受 ☐ 不接受 ☐	
7	考试点布线采用强弱电分离，且为每台设备预留充足的强弱电接口。		接受 ☐ 不接受 ☐	
8	所有电源线、网线、电话线均采用暗埋方式。		接受 ☐	

			不接受 ☐	
9	考场窗户装有可以保证考试环境的窗帘（遮光、隔音）。		接受 ☐ 不接受 ☐	
四、网络环境要求				
10	考场局域网应为独立网络并与互联网隔离，应使用独立的连接服务器通过 VPN 或其他局方可接受的等效安全方式连接至考试点管理服务器，不得存在其他连接到考场网络的途径，包括无线网络。		接受 ☐ 不接受 ☐	
11	提供稳定高速的互联网接口，保证 VPN 或其他局方可接受的等效安全方式的使用。		接受 ☐ 不接受 ☐	
13	不得安装任何与考试无关的软件和硬件（包括网络教学类控制软件和硬件）。		接受 ☐ 不接受 ☐	
14	考场应使用性能稳定的品牌交换机，交换机采用堆叠方式连接，每台交换机至少冗余一个端口。考场可使用 1-3 台 16 口交换机，内置交换模块。		接受 ☐ 不接受 ☐	
五、考试点管理服务器/连接服务器要求				
15	考试点应使用品牌服务器，最低配置要求如下。 CPU：双至强或等效、更高性能 CPU； 内存：2G 以上； 硬盘：SCSI 硬盘； 网卡：双网卡； 软件：操作系统应使用正版的 WINDOWS 2000 SERVER，或更高版本，启用 DHCP 服务，配置 VPN 客户端或其他等效安全连接方式，避免客户端利用服务器连接到互联网； 其他要求：服务器应安装可升级的正版防病毒、防黑客软件，禁止安装其它与考试无关的软件，禁止使用服务器收发电子邮件、上网浏览。		接受 ☐ 不接受 ☐	

六、监控设备要求				
16	考虑监控设备安装应以能够不间断地监控到每一位考生考试全过程为标准，至少应在考场四角各安装一个彩色枪式摄像机，用于全场监控。		接受 ☐ 不接受 ☐	
17	监控设备应能对考试全程进行录像。且所有监控录像，必须能够显示拍摄设备自动叠加的考试日期，严禁手工添加。		接受 ☐ 不接受 ☐	
18	所有监控录像，至少保留 3 个月，保留期内，管理部门可以随时调用、抽查；超过保留期的，应进行光盘备份。		接受 ☐ 不接受 ☐	
七、考试终端的要求				
19	配置性能稳定的品牌电脑，要求最低配置为 i5 或等效的 CPU、内存 4G、硬盘 1T、2G 独显的台式机，不装软驱和光驱，面板没有 USB 接口，使用液晶显示屏。		接受 ☐ 不接受 ☐	
20	每台终端安装正版 WINDOWS 7（或以上）操作系统；安装可升级的正版防病毒、防黑客软件；禁止安装其他任何与考试无关软件。		接受 ☐ 不接受 ☐	
21	每台考试终端的主机内安装恢复卡，以保证在每次开机时系统恢复到原始状态。		接受 ☐ 不接受 ☐	
八、打印设备的要求				
22	考场为保证打印人员考试成绩单等相关文件，应配备 A4 幅面彩色多功能一体机（至少包含打印、复印、传真功能）。		接受 ☐ 不接受 ☐	
九、其他设备的要求				
23	考试点应安装打印机、电话、传真机、空调、饮水机等。		接受 ☐ 不接受 ☐	
24	考试应具备存放考试文件的带锁		接受 ☐	

	文件柜。		不接受 ☐	
--	------	--	------------------------------	--

附件四：适航审定人员考试点文书

中国民用航空局

适航审定人员考试点文书

编号 ACT-XXXX

考试点名称：_____

考试点责任单位：_____

考试点责任单位地址：_____

经审查，确认该适航审定人员考试点符合咨询通告
AC-00-AA-2018-03 的要求，批准按照本文书实施以下工作：

☐ 理论/实操（OJT）考试

☐ 分考试点管理

本文书除自愿放弃、暂扣或终止外，长期有效。

批准人：_____

颁发日期：_____

附件六：考试成绩单

适航审定人员培训 考试成绩单

本文件兹证明：

____姓名____，身份证号：____，
于____年____月____日，在____考试点名称____
(____考试点编号____)，参加____培训课程名称____
考试，考试成绩____分。

考试点名称
(盖考试点章)